

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина

«18» июня 2024 г.

Информационные системы в налогообложении

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	<u>информатики, информационных систем и технологий</u>
Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль)	<u>Программно-технические средства информатизации</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>5 з.е.</u>

Брянская область
2024

Программу составил(и):

Посохова А.Л.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Хмаро С.Н.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в налогообложении» разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г., №922.

составлена на основании учебного плана 2024 года набора:

направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика направленность Программно-технические средства информатизации

утвержденного учёным советом вуза от «18» июня 2024г. протокол №11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информатики, информационных систем и технологий

Протокол от «18» июня 2024г. протокол №12

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - ознакомить студентов с системой налогового учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения. Рассмотреть организацию решения задач автоматизации налогового учета и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки информации на предприятии и ФНС.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.В.1.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационные системы в бухгалтерском учете».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины, необходимы при освоении дисциплин, изучающих информационные системы и технологии различных предметных областей, необходимо как предшествующее для преддипломной практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 года № 895н).

Обобщенная трудовая функция – Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (код – С/6).

Трудовая функция - Выявление требований к ИС (код – С/11.6)

Трудовые действия: Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации

Трудовая функция - Оптимизация работы ИС (код – С/26.6)

Трудовые действия: Количественное определение существующих параметров работы ИС

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПКС-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКС-3.1. Выявляет требования к ИС	Знать: возможности ИС, предметную область автоматизации, основы налогового законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать исходную документацию Владеть: навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации

ПКС-5. Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы	ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС	Знать: возможности ИС, предметную область автоматизации, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Уметь: анализировать исходные данные Владеть: навыками количественного определения существующих параметров работы ИС
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции																36	36	36	36
Лабораторные																48	48	48	48
КСР																2	2	2	2
Курсовая работа																			
Консультация																1	1	1	1
Прием экзамена																0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)																87,25	87,25	87,25	87,25
Сам. работа																76	76	76	76
Контроль																16,75	16,75	16,75	16,75
Итого																180	180	180	180

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									8	8							8	8
Лабораторные									14	14							14	14
КСР																		
Курсовая работа																		
Консультация									1	1							1	1
Прием экзамена									0,25	0,25							0,25	0,25
Прием зачета																		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)									23,25	23,25							23,25	23,25
Сам. работа									150	150							150	150
Контроль									6,75	6,75							6,75	6,75
Итого									180	180							180	180

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций
	Раздел 1. Роль и значение автоматизации в налогообложении			
1.1	Налог, налоговая система /Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.2	Настройка программы согласно учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.3	Электронные сервисы предоставляемые сайтом ФНС/Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.4	Особенности системы управления органами ФНС /Лек/	8	2	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.5	Ввод остатков на начало отчетного периода по бухгалтерскому и налоговому учету /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.6	Электронные сервисы предоставляемые сайтом ФНС /Ср/	8	20	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.7	Работа с подотчетными лицами. Отражение в налоговом учете /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.8	Требования к информационной безопасности в автоматизированной системе налогообложения/Ср/	8	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.9	Учет основных средств с учетом НДС. Отражение в налоговом учете /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
	Раздел 2. Формирование и передача документации в электронном виде в ФНС			
2.1	Предоставление отчетности в инспекцию в электронном виде /Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.2	Поступление материальных ценностей с учетом НДС /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.3	Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении /Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.4	Передача материалов в производство с целью формирования налога на прибыль /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.5	Сдача налоговой отчетности посредством сети интернет /Лек/	8	2	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.6	Оказание услуг, реализация с учетом НДС /Лаб/	8	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.7	Система электронной обработки данных (ЭОД) Государственных налоговых инспекций местного уровня /Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.8	Система электронной обработки данных «Налог»/Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.9	Расчет заработной платы. Начисление налога с фонда оплаты труда /Лаб/	8	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.10	Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Порядок формирования программой 1С: Бухгалтерия. Налоговые регистры /Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.11	Закрытие отчетного месяца. Формирование налогов /Лаб/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.12	Формирование налоговых деклараций /Лаб/	8	2	ПКС-3.1. ПКС-5.1

2.13	Назначение и основные возможности программы «Налогоплательщик ЮЛ» /Лек/	8	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.14	«Налогоплательщик ЮЛ» /Лаб/	8	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.15	Организация налогового учета в системе 1С /Ср/	8	26	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.16	Налоговые декларации. Обновление. Формирование файлов для предоставления в электронном виде/Ср/	8	20	ПКС-3.1. ПКС-5.1
	Контроль /К/	8	16,75	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
	Консультация перед экзаменом /К/	8	1	ПКС-3.1. ПКС-5.1
	Контактная работа при приеме экзамена /К/	8	0,25	ПКС-3.1. ПКС-5.1.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенций
	Раздел 1. Роль и значение автоматизации в налогообложении			
1.1	Налог, налоговая система /Лек/	5	2	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.2	Настройка программы согласно учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету / Ср /	5	8	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.3	Электронные сервисы предоставляемые сайтом ФНС/Лек/	5	2	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.4	Особенности системы управления органами ФНС / Ср /	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.5	Ввод остатков на начало отчетного периода по бухгалтерскому и налоговому учету /Лаб/	5	2	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.6	Электронные сервисы предоставляемые сайтом ФНС /Ср/	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.7	Работа с подотчетными лицами. Отражение в налоговом учете / Ср /	5	8	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
1.8	Требования к информационной безопасности в автоматизированной системе налогообложения/Ср/	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1
1.9	Учет основных средств с учетом НДС. Отражение в налоговом учете /Лаб/	5	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
	Раздел 2. Формирование и передача документации в электронном виде в ФНС			
2.1	Предоставление отчетности в инспекцию в электронном виде / Ср /	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.2	Поступление материальных ценностей с учетом НДС /Лаб/	5	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.3	Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении /Лек/	5	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.4	Передача материалов в производство с целью формирования налога на прибыль / Ср /	5	8	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.5	Сдача налоговой отчетности посредством сети интернет / Ср /	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1.

2.6	Оказание услуг, реализация с учетом НДС /Лаб/	5	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.7	Система электронной обработки данных (ЭОД) Государственных налоговых инспекций местного уровня / Ср /	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.8	Система электронной обработки данных «Налог»/ Ср /	5	8	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.9	Расчет заработной платы. Начисление налога с фонда оплаты труда / Ср /	5	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.10	Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Порядок формирования программой 1С: Бухгалтерия. Налоговые регистры / Ср /	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.11	Закрытие отчетного месяца. Формирование налогов / Ср /	5	4	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.12	Формирование налоговых деклараций / Ср /	5	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.13	Назначение и основные возможности программы «Налогоплательщик ЮЛ» / Ср /	5	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.14	«Налогоплательщик ЮЛ» / Ср /	5	6	ПКС-3.1. ПКС-5.1
2.15	Организация налогового учета в системе 1С /Ср/	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
2.16	Налоговые декларации. Обновление. Формирование файлов для предоставления в электронном виде/Ср/	5	10	ПКС-3.1. ПКС-5.1
	Контроль /К/	5	6,75	ПКС-3.1. ПКС-5.1.
	Консультация перед экзаменом /К/	5	1	ПКС-3.1. ПКС-5.1
	Контактная работа при приеме экзамена /К/	5	0,25	ПКС-3.1. ПКС-5.1.

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и лабораторных занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Г. А. Чмут	Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / — 58 с. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137006.html	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС «IPRbook s»

Л1.2	В. В. Гаряева, А. Е. Давыдов	Автоматизированные системы обработки информации : учебно-методическое пособие / — 60 с. — ISBN 978-5-7264-2816-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021	ЭБС «IPRbooks»
Л1.3		Налоговый кодекс Российской Федерации. —4. — 1536 с. — ISBN 978-5-4487-0977-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	Саратов : Вузовское образование, 202	ЭБС «IPRbooks»
Л1.4	В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, А. В. Смирнова	Информационные технологии в налогообложении: — 206 с. [Электронный ресурс]: — URL: https://www.iprbookshop.ru/71735.html	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.	ЭБС «IPRbooks»
Л1.5	В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова	Информационные технологии в налогообложении : практикум — 248 с. [Электронный ресурс]: — URL: https://www.iprbookshop.ru/71736.html	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPRbooks»
Л1.6		Журнал «Российский налоговый курьер» http://its.1c.ru	ИТС ПРОФ 2019 - 2020	ЭБС «1С: ИТС»
Л1.7	Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А.	Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8» [Электронный ресурс]: учебное пособие https://its.1c.ru/	М.: ООО "1С-Пабблишинг", 2020	ЭБС «1С: ИТС»
Л1.8	Грянина Е.А., Харитонов С. А.	Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (редакция 3). 16-е изд. http://its.1c.ru	ООО "1С-Пабблишинг", 2020	ЭБС «1С: ИТС»
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Ковалева, В. Д.	Информационные системы в экономике : учебное пособие [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72536.html	Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с.	ЭБС «IPRbooks»
Л2.2	В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов.	Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97179.html	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с.	ЭБС «IPRbooks»
Л2.3	Вещунова Н. Л.	Бухгалтерский и налоговый учет	М:Проспект, 2013	1
Л2.4	Соловьев, А.К.	Финансовая система обязательного пенсионного страхования в России [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69221	М: Финансы и статистика, 2014	ЭБС «Лань»
Л2.5	Уткин В. Б., Балдин К. В	Информационные системы в экономике : учеб.для вузов	М:Академия 2010	11

Л2.6	Г. В. Цветова, Макарова Е. П.	Налоги и налогообложение [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70271.html	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с	ЭБС «IPRbooks»
Л2.7	Т.Я. Данелян	Информационные технологии в налогообложении (Налоговые информационные технологии) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс http://www.iprbookshop.ru/14638.html . — ЭБС	М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 338 с.	ЭБС «IPRbooks»
Л2.8	Елкина, О.С.	Налоговый учет, отчетность и аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12867	Омск, 2012	ЭБС «Лань»
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.3.1	Бишутина Л.И.	Автоматизация налогового учета. Методические указания к выполнению лабораторных работ	Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016	50

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
9. Сайт бухгалтерский учет и налогообложение <http://www.buhgalteria.ru>
10. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>
11. Сайт фирмы 1С <http://www.1c.ru>
12. Сайт фирмы 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>
13. Сайт <https://www.nalog.ru/> - ФНС

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader

11. Интернет-браузеры
12. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия»
13. «Налогоплательщик ЮЛ»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-404</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 28 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, киоск информационный сенсорный, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: Информационно-тематический стенд</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа – 3-311</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 32 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 1 компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, интерактивный комплекс АСТIVboard +, средства звуковоспроизведения.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: Информационно-тематический стенд</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-308</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: Информационно-тематический стенд</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 10 (Контракт №112 от 30.07.2015). Срок действия лицензии – бессрочно. ОС Astra Linux (Лицензионный договор №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020) . Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</p>

– бессрочно.

Microsoft Project 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8, 1С: Управление страховой компанией, 1С: Управление кредитной организацией (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Визаги Modeler (свободно распространяемое ПО).

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Axioma.GIS (свободно распространяемое ПО).

QGIS (свободно распространяемое ПО).

Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО).

Figma (свободно распространяемое ПО).

Ratus Educational (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-312

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.

КОМПАС-3D (Сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019 с АСКОН-ЦР). Срок действия лицензии – бессрочно.

Project Expert Tutorial (Договор 0313/ПП-06 от 24.10.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

DA Standard (Регистрационный №410224 от 21.06.1999 с Контекст). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

STADIA 8 Учебная (свободно распространяемое ПО).

Figma (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-313

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 22 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

11 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематические стенды

Лицензионное программное обеспечение:

<p>OS Windows 10 (Контракт №083 от 05.02.2013). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно. Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: 1С:Предприятие 8, 1С: Документооборот ПРОФ (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Figma (свободно распространяемое ПО). Ratus Educational (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303. Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал научной библиотеки.</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: OS Windows 10 (Договор 15948 от 14.11.2012). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p>

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационные системы в налогообложении

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Программно-технические средства информатизации

Дисциплина: Информационные системы в налогообложении

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Информационные системы в налогообложении» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПКС):

ПКС-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПКС-3.1. Выявляет требования к ИС

ПКС-5. Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы

ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине

«Информационные системы в налогообложении»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	У.1	У.2	Н.1	Н.2
1	Раздел 1. Роль и значение автоматизации в налогообложении	+	+	+	+	+	+
2	Раздел 2. Формирование и передача документации в электронном виде в ФНС	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Информационные системы в налогообложении

ПКС-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе					
ПКС-3.1. Выявляет требования к ИС					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
возможности ИС, предметную область автоматизации, основы налогового законодательства Российской Федерации	Лекции разделов №1-2	анализировать исходную документацию	Лаб. раб разделов №1-2, СР разделов №1-2	навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации	Лаб. раб разделов №1-2, СР разделов №1-2
ПКС-5. Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы					
ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
возможности ИС, предметную область автоматизации, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	Лекции разделов №1-2	анализировать исходные данные	Лаб. раб разделов №1-2, СР разделов №1-2	навыками количественного определения существующих параметров работы ИС	Лаб. раб разделов №1-2, СР разделов №1-2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Раздел 1. Роль и значение автоматизации в налогообложении	Налог, налоговая система. Электронные сервисы предоставляемые сайтом ФНС. Особенности системы управления органами ФНС. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете. Требования к	ПКС-3.1, ПКС-5.1	Вопрос на экзамене 1-23

		информационной безопасности в автоматизированной системе налогообложения.		
2	Раздел 2. Формирование и передача документации в электронном виде в ФНС	Предоставление отчетности в инспекцию в электронном виде. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении. Сдача налоговой отчетности посредством сети интернет. Система электронной обработки данных (ЭОД) Государственных налоговых инспекций местного уровня. Система электронной обработки данных «Налог». Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Порядок формирования программой 1С: Бухгалтерия. Налоговые регистры. Формирование налоговых деклараций. Обновление. Формирование файлов для предоставления в ФНС в электронном виде Назначение и основные возможности программы «Налогоплательщик ЮЛ». Организация налогового учета в системе 1С.	ПКС-3.1, ПКС-5.1	Вопрос на экзамене 24-50

**Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Информационные системы в налогообложении»**

1. Налог, функции налогов, налоговая система.
2. Основные принципы налоговой системы
3. Структура налогов и сборов
4. Федеральная налоговая служба (ФНС России)
5. Требования, предъявляемые к сайтам государственных учреждений
6. Обеспечение функционирования и информационного наполнения Интернет-сайта
7. Электронные сервисы сайта ФНС Брянской области
8. Личный кабинет налогоплательщика
9. Электронный сервис сайта ФНС Риски бизнеса
10. Электронный сервис сайта ФНС Уплата налогов и пошлин
11. Электронный сервис сайта ФНС Сведения из реестров
12. Электронный сервис сайта ФНС Налоговый учет
13. Электронный сервис сайта ФНС Программные средства
14. Электронный сервис сайта ФНС программное средство Tester Модуль контроля
15. Электронный сервис сайта ФНС программное средство Модуль контроля
16. Электронный сервис сайта ФНС Международное налогообложение
17. Система управления органами ФНС
18. Структура ФНС России
19. Информационные технологии в Федеральной налоговой службе
20. Требования, предъявляемые к АИС в налогообложении
21. Информационная безопасность в системах автоматизации налогового учета
22. Конфиденциальность информации
23. Требования к информационной безопасности в автоматизированной системе налогообложения
24. Электронная отчетность в системе налогообложения
25. Применение информационно-коммуникационных технологий при автоматизации налогового учета
26. Отличие электронного документооборота от электронного обмена данными
27. Преимущества предоставления отчетности в электронном виде
28. Назначение и использование ЭЦП при предоставлении налоговой отчетности
29. Облачная электронная подпись.

30. Проблемы безопасности и перспективы использования Облачной электронной подписи
31. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении
32. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций.
33. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет
34. Передача отчетности в электронном виде на примере технологии Такском-Спринтер
35. Основные задачи решаемые программой «Налогоплательщик ЮЛ»
36. Общее описание программы «Налогоплательщика ЮЛ»
37. Общее описание программы «Налогоплательщика ЮЛ»
38. Назначение. Задачи. Технология работы системы Система электронной обработки данных (ЭОД)
39. Назначение и задачи АИС «Налог-3». Пользователи системы
40. Основные принципы построения и функции АИС «Налог-3»
41. Информационное взаимодействие АИС «Налог-3» и иных информационных систем
42. Порядок обеспечения доступа и организации работы с АИС «Налог-3»
43. Счет-фактура, книга покупок и книга продаж
44. Налоговые регистры
45. Налоговые декларации
46. Назначение налоговой формы 2-НДФЛ. Назначение налоговой формы 3-НДФЛ.
47. Назначение налоговой формы 4-НДФЛ. Назначение налоговой формы 6-НДФЛ.
48. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в налогообложении.
49. Современное состояние и перспективы автоматизации налоговых органов.
50. Современное состояние и перспективы автоматизации налогового учета деятельности ЮЛ и ФЛ.

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные системы в налогообложении» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в форме экзамена в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучаемых на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- результатами тестирования знаний основных понятий;
- активной работой на лабораторных занятиях.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	15	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

		вопросы.
	13	- обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	12	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	9	- обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций (или их части)	Оценочное средство
1	Раздел 1. Роль и значение автоматизации в налогообложении	Налог, налоговая система. Электронные сервисы предоставляемые сайтом ФНС. Особенности системы управления органами ФНС. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете. Требования к информационной безопасности в автоматизированной системе налогообложения.	ПКС-3.1, ПКС-5.1	Опросы Отчеты по лабораторным работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

2	Раздел 2. Формирование и передача документации в электронном виде в ФНС	Предоставление отчетности в инспекцию в электронном виде. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении. Сдача налоговой отчетности посредством сети интернет. Система электронной обработки данных (ЭОД) Государственных налоговых инспекций местного уровня. Система электронной обработки данных «Налог». Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Порядок формирования программой 1С: Бухгалтерия. Налоговые регистры. Формирование налоговых деклараций. Обновление. Формирование файлов для предоставления в ФНС в электронном виде Назначение и основные возможности программы «Налогоплательщик ЮЛ». Организация налогового учета в системе 1С.	ПКС-3.1, ПКС-5.1	Опросы Отчеты по лабораторным работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
---	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

ВОПРОС 1.

Какую часть налогового учёта целесообразно автоматизировать на предприятии?

Варианты ответов:

- а) налоговый учёт как элемент комплексной системы автоматизации
- б) только финансовый учёт
- в) полностью управленческий и финансовый учёт
- г) финансовый учёт и частично управленческий учёт

ВОПРОС 2.

Какие данные из нижеперечисленных являются исходными для автоматизации налогового учёта?

Варианты ответов:

- а) данные бухгалтерской и налоговой отчётности
- б) маркетинговые данные о состоянии рынка
- в) данные управленческого учёта

ВОПРОС 3.

Определите оптимальный территориальный уровень для хранения налоговой информации:

Варианты ответов:

- а) федеральный уровень
- б) региональный уровень
- в) местный уровень

ВОПРОС 4.

Что понимается под хранилищем данных налогового органа?

Варианты ответов:

- а) устойчивая совокупность данных, используемая в системах поддержки принятия решений
- б) место складирования магнитных носителей в налоговой инспекции
- в) архив с данными о видах деятельности налогоплательщиков

ВОПРОС 5.

Какое свойство хранилища данных характеризует способность накапливать данные из разных источников?

Варианты ответов:

- а) предметная ориентация
- б) интегрированность
- в) неизменяемость

ВОПРОС 6.

Какой тип данных отражает полное состояние налоговой информационной системы в конкретный момент времени?

Варианты ответов:

- а) метаданные
- б) фактические данные конкретного периода
- в) итоговые данные

ВОПРОС 7.

Какой программный модуль, из нижеперечисленных, позволяет автоматизировать процессы налоговых поступлений?

Варианты ответов:

- а) исполнение бюджета
- б) регламенты
- в) налоговые зачёты

ВОПРОС 8.

Автоматизированные налоговые системы характеризуются...

Варианты ответов:

- а) количеством элементов
- б) сложной структурой элементов
- в) объёмом информации

ВОПРОС 9.

Назовите основополагающий принцип построения налоговой ИС

Варианты ответов:

- а) системного подхода
- б) решения новых задач
- в) непрерывного развития системы

ВОПРОС 10.

Выберите правильную последовательность этапов настройки налоговой ИС

Варианты ответов:

- а) настройка словарей системы; ввод входящих остатков
- б) ввод входящих остатков; корректировка журнала хозяйственных операций; корректировка словарей системы
- в) настройка параметров работы системы; корректировка словарей; перенос входящих остатков
- г) перенос входящих остатков в систему; корректировка журнала хозяйственных операций

ВОПРОС 11.

Согласно Налогового кодекса РФ каждому налогоплательщику присваивается

Варианты ответов:

- а) табельный номер
- б) инвентарный номер
- в) идентификационный номер налогоплательщика

ВОПРОС 12.

Какое автоматизированное рабочее место специалиста не выделяют в налоговых органах?

Варианты ответов:

- а) АРМ по управлению имуществом и основными средствами

- б) АРМ налогового инспектора для ведения информационной базы по уплате налогов юридическими лицами
- в) АРМ юриста по контролю за соблюдением законодательства о налогах и других платежах в бюджет
- г) АРМ специалиста по контролю за правильностью исчисления налогов, платежей и их поступления в бюджет

ВОПРОС 13.

Автоматизированное рабочее место в налоговой инспекции представляет собой:

Варианты ответов:

- а) основные возможности современных программ
- б) совокупность информационных, программных и аппаратных ресурсов для решения специальных задач
- в) универсальную ИС для крупных и средних предприятий
- г) систему контроля за движением денежных средств по счетам предприятий
- д) систему поддержки и принятия решений

ВОПРОС 14.

Какая организация РФ может сдавать отчетность в электронном виде?

Варианты ответов:

- а) предприятия, которые подключены к глобальной сети Интернет
- б) предприятия, имеющие корпоративную ИС
- в) только коммерческие организации
- г) любая организация, состоящая на учёте в налоговой инспекции, подключённая к телекоммуникационному каналу связи

ВОПРОС 15.

Средствами криптографической защиты информации является:

Варианты ответов:

- а) система уровней взаимодействия в глобальной сети
- б) комплекс программных средств, обеспечивающих защиту информации в соответствии со стандартами и законно сертифицированные
- в) комплекс программных средств, обслуживающих технические средства
- г) комплекс лингвистических средств описания данных

ВОПРОС 16.

При сдаче отчетности в налоговые органы по электронной почте применяются:

Варианты ответов:

- а) средства проектирования программных продуктов
- б) средства криптографической защиты
- в) лингвистические средства
- г) средства телеобработки

ВОПРОС 17.

Классификация массивов в информационной базе налогового учета по отношению к системе управления:

Варианты ответов:

- а) входные данные, выходные и внутренние
- б) входные данные и выходные
- в) входные данные и внутренние

ВОПРОС 18.

Классификация массивов в информационной базе налогового учета по длительности использования:

Варианты ответов:

- а) постоянные, условно – постоянные, переменные (постоянно изменяющиеся)
- б) постоянные и переменные
- в) условно – постоянные, переменные (постоянно изменяющиеся)

ВОПРОС 19.

Программный комплекс для автоматизации процессов администрирования в инспекциях Федеральной налоговой службы России:

Варианты ответов:

- а) Налогоплательщик ЮЛ (юридические лица)
- б) 1С: Налогоплательщик
- в) Система электронной обработки данных (ЭОД)

ВОПРОС 20.

Программный комплекс «Система электронной обработки данных (ЭОД)» предназначена:

Варианты ответов:

- а) для автоматизации налогового учета предприятий любой формы собственности
- б) для автоматизации работ ИМНС местного уровня, связанных с налогообложением юридических и физических лиц
- в) для автоматизации работ ИМНС федерального уровня, связанных с налогообложением юридических и физических лиц

ВОПРОС 21.

Ввод и корректировка всей информации в программу «Система электронной обработки данных (ЭОД)» осуществляется на основании:

Варианты ответов:

- а) итоговых отчетных документов;
- б) первичных документов;
- в) первичных и итоговых документов.

ВОПРОС 22.

Составляющей немашинного информационного обеспечения, автоматизированной системы налогообложения, является:

Варианты ответов:

- а) система классификации и кодирования;
- б) представление данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию и назначению специальным образом организованных массивов;
- в) представление данных на машинных носителях в виде баз данных и их информационных связей.

ВОПРОС 23.

Налоговый учет в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» ведется на основании:

Варианты ответов:

- а) налоговых первичных документов;
- б) бухгалтерских первичных документов;
- в) бухгалтерских балансов.

ВОПРОС 24.

Формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета разрабатывается:

Варианты ответов:

- а) налоговой инспекцией;
- б) налогоплательщиками самостоятельно и включается в приложение к учетной политике для целей налогообложения;
- в) формы регистров не обязательны для налогового учета организаций.

ВОПРОС 25.

На каких счетах ведется налоговый учет в компьютерной бухгалтерии 8:

Варианты ответов:

- а) балансовых счетов бухгалтерского учета;
- б) забалансовых счетов бухгалтерского учета;
- в) забалансовых счетов налогового учета.

ВОПРОС 26.

Регламентированная отчетность в компьютерной бухгалтерии предназначена для отражения:

Варианты ответов:

- а) бухгалтерской отчетности;
- б) бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- в) бухгалтерской и налоговой отчетности.

ВОПРОС 27.

Налоговые декларации в компьютерной бухгалтерии формируются на основании:

Варианты ответов:

- а) данных налогового учета;
- б) данных бухгалтерского учета;
- в) данных бухгалтерского и налогового учета;
- г) данных бухгалтерского, налогового учета и статистических данных.

ВОПРОС 28.

Возможно ли формирование проводок вручную для налогового учета?

Варианты ответов:

- а) возможно формирование только для бухгалтерского учета;
- б) возможно только для налогового учета;
- в) возможно и для бухгалтерского и для налогового учета.

ВОПРОС 29.

Набор регламентированных отчетов, при автоматизированной обработке данных, обновляется:

Варианты ответов:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно.

ВОПРОС 30.

По отношению к информационной базе, формы регламентированной отчетности:

Варианты ответов:

- а) внешние отчеты;
- б) внутренние отчеты;
- в) специализированные.

ВОПРОС 31.

В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ «Сведения о доходах физических лиц» в виде электронного файла

Варианты ответов:

- а) не предусмотрено
- б) если в документе установлено, что «Сведения формируются для передачи в ФНС» или «Сведения формируются для выдачи на руки работникам для декларирования».
- в) только если в документе установлено, что «Сведения формируются для передачи в ФНС».

г) если в документе установлено, что «Сведения формируются для передачи в ФНС» или «Сведения формируются для выдачи на руки работникам (сводные)».

ВОПРОС 32.

В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ «Сведения о доходах физических лиц»

Варианты ответов:

- а) реализовано в виде отчета
- б) реализовано в виде документа
- в) не реализовано
- г) реализовано в виде обработки

ВОПРОС 33.

В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ «Сведения о доходах физических лиц»

Варианты ответов:

- а) Реализовано в виде отчета для передачи в инспекцию ФНС по завершении налогового периода и в виде документа для выдачи на руки работнику предприятия
- б) Реализовано в виде отчета как для передачи в инспекцию ФНС по завершении налогового периода, так и для выдачи на руки работнику предприятия
- в) Реализовано в виде документа как для передачи в инспекцию ФНС по завершении налогового периода, так и для выдачи на руки работнику предприятия
- г) Не реализовано

ВОПРОС 34.

В типовой конфигурации ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

Варианты ответов:

- а) Не предусматривает формирование проводок ни в системе бухгалтерского учета, ни в системе налогового учета (по налогу на прибыль)
- б) Не предусматривает формирование проводок бухгалтерского учета, но формирует проводки в системе налогового учета (по налогу на прибыль)
- в) Предусматривает формирование проводок бухгалтерского учета, но не предусматривает формирование проводок в системе налогового учета (по налогу на прибыль)
- г) Предусматривает формирование проводок в системе бухгалтерского учета и в системе налогового учета (по налогу на прибыль)

ВОПРОС 35.

В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов формируются

Варианты ответов:

- а) Документом «Начисление налогов (взносов) с ФОТ»
- б) Документами «Начисление зарплаты работникам» и «Отражение зарплаты в регламентированном учете»
- в) Документом «Начисление зарплаты работникам»
- г) Документом «Ввод доходов и налогов ЕСН и НДФЛ»

ВОПРОС 36.

В типовой конфигурации информация о том, что сотрудник является налоговым резидентом

Варианты ответов:

- а) Устанавливается в форме личных данных сотрудника организации
- б) Непосредственно в форме документа «Ввод доходов, НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ»
- в) Непосредственно в форме документа «Начисление зарплаты работникам организаций»
- г) Устанавливается в форме личных данных физического лица

ВОПРОС 37.

Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются

Варианты ответов:

- а) Обработкой «Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета»
- б) Обработкой «Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)»
- в) Документом «Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов»
- г) Документом «Закрытие месяца»
- д) Обработкой «Закрытие месяца»

ВОПРОС 38.

Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

Варианты ответов:

- а) Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
- б) Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
- в) Только записи бухгалтерского учета
- г) Только записи налогового учета

ВОПРОС 39.

В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль), выполняются в конце отчетного периода

Варианты ответов:

- а) Для нескольких выбранных организаций предприятия
- б) Для каждой выбранной организации предприятия
- в) Сразу для всех организаций предприятия
- г) Для всех организаций предприятия, для которых в справочнике «Организации» установлен признак ведения налогового учета

ВОПРОС 40.

Хозяйственные операции отчетного периода, как правило, регистрируются для целей налогового учета

Варианты ответов:

- а) В процессе отражения хозяйственных операций теми же документами, что и для бухгалтерского учета
- б) В процессе отражения хозяйственных операций особыми документами налогового учета
- в) В конце месяца специальными регламентными документами налогового учета
- г) В конце месяца регламентными документами теми же, что и для бухгалтерского учета

ВОПРОС 41.

Если «1С:Бухгалтерия 8» внедряется в организации, где уже велась хозяйственная деятельность, то ввод начальных остатков НДС по реализации

Варианты ответов:

- а) Ввод начальных остатков по НДС необходимо выполнить стандартным средством типовой конфигурации по вводу начальных остатков
- б) Необходимо выполнить с помощью специального документа «Ввод начальных остатков НДС»
- в) Необходимо выполнить ручными операциями по счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со вспомогательным счетом 000 и налогового учета без корреспондирующих счетов
- г) Не требуется
- д) Необходимо выполнить ручными операциями по счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со вспомогательным счетом 000

ВОПРОС 42.

В типовой конфигурации налоговый учет по налогу на добавленную стоимость ведется

Варианты ответов:

- а) Без использования отдельного плана счетов
- б) В дополнительном плане счетов налогового учета НДС на балансовых и забалансовых счетах
- в) В дополнительном плане счетов налогового учета НДС на балансовых счетах
- г) В дополнительном плане счетов налогового учета НДС на забалансовых счетах

ВОПРОС 43.

Типовая конфигурация обеспечивает автоматическое формирование отчетных форм по НДС

Варианты ответов:

- а) Книгу покупок, книгу продаж и налоговую декларацию
- б) Только книгу покупок и книгу продаж
- в) Книгу покупок, книгу продаж и налоговую декларацию, а также упрощенную форму налоговой декларации, если в учетной политике организации установлено ведение упрощенного учета НДС
- г) Только налоговую декларацию

ВОПРОС 44.

В типовой конфигурации «Книга продаж» реализована при помощи объекта

Варианты ответов:

- а) обработка
- б) регистр накопления
- в) журнал
- г) отчет
- д) документ

ВОПРОС 45.

Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации при предоставлении информации в ФНС в электронном виде:

Варианты ответов:

- а) пароль
- б) авторизация
- в) персонализация
- г) шифр
- д) электронная цифровая подпись

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$оц.тестир. = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4$$

Где *Оц.тестир.* - оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс, как указано в примере п.3.1.